

Grunnskóli Drangsness
Aðalbraut 10, 520 Drangsnes
S. 451-3436

Skólanámskrá

Starfsáætlun 2022-2023

Efnisyfirlit

Inngangur	4
Grunnskólinn á Drangsnesi	4
Um Grunnskólann á Drangsnesi	4
Skólahúsnæðið	5
Stefna skólans.....	5
Starfshættir og skipulag	6
Skipulag skólaársins og skóladagatal.....	6
Starfsdagar / undirbúningsdagar	7
Skólasetning og skólasetningarmorgunverður.....	7
Gestakennsla og stundakennarar	7
Gestanemendur	8
Skipulag skóladagsins.....	9
Skólaslit.....	9
Samráðsdagar	9
Áherslur á samráðsfundum nemenda, foreldra og kennara	9
Námsmat	9
Áform	10

Sveigjanleiki	10
Hefðir í skólastarfi Grunnskólans á Drangnesi	10
Haustferð	10
Lestraráttak annað hvert ár	10
Jólaskemmtun og jólaundirbúningur	10
Öskudagsskemmtun	11
Árshátíð	11
Útinám	11
Sveitaskóli	11
Hugleiðsla	12
Samstarf við aðrar stofnanir og nágrannaskóla	12
Félagsmiðstöðin Ozon á Hólmavík	12
Samstarf við Grunnskólann á Hólmavík	12
Ólympíuhlaupið, Unicef, Göngum í skólann ofl.	12
Starfsáætlun nemenda og upplýsingar um skólanámskrá	13
Smiðjur	13
Heimanám, heimalestur	13
Valgreinar	13
Aðrar námsgreinar	14
Vikulegur stundafjöldi	14
Námsumsjónarkerfi og notkun stafrænna miðla	14
Stuðningur	15
Starf stuðningsfulltrúa	15
Einstaklingsnámskrár	15
Nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku (ÍSAT)	15
Gagnlegar síður og annað efni sem skólinn hefur aðgang að	15
Starfsmenn og starfsmannamál	15
Starfsmenn skólans	15
Kennarar	16
Umsjónarkennarar	16
Listi yfir starfsfólk skólans	17
Móttaka nýrra starfsmanna	18

Símenntun og skólapróun	18
Hagnýtar upplýsingar	18
Ritföng og önnur námsgögn	18
Skólamatur / nesti	18
Skólareglur Grunnskólans á Drangnesi	19
Reglur um ástundun, leyfi og veikindi	19
Móttaka nýrra nemenda	20
Móttaka nýrra nemenda sem koma úr leikskóla	20
Móttaka nemenda af erlendum uppruna	21
Skólaráð	21
Foreldrafélag og foreldrasamstarf	21
Nemendaráð	21
Sérkennsla/stuðningskennsla og önnur stoðþjónusta	22
Foreldrasamstarf og samstarf við nærsamfélagið	22
Skimanir og greiningar	22
Skólaheilsugæsla og fræðsla á vegum hjúkrunarfræðings	22
Lyfjagjafir, höfuðlús og fleira	23
Ýmsar áætlanir	23
Mat á skólastarfi í Grunnskólanum á Drangnesi 2019-2020	24
Áætlun um innra mat 2019-2020	25

Inngangur

Starfsáætlun Grunnskóla Drangsness er ætlað að lýsa skólahaldi í skólanum ásamt því að gera grein fyrir sérstöðu skólans og staðbundnum aðstæðum. Starfsáætlunin er hluti skólanámskrárinnar en hana er að finna á heimasíðu skólans. Í árlegri starfsáætlun er meðal annars gerð grein fyrir starfsfólki skólans, starfstíma, hefðum og mikilvægum viðburðum í skólastarfinu ásamt fleiri hagnýtum upplýsingum er varða skólastarfið. Skólanámskráin er birt á heimasíðu skólans www.drangsnes.is/skoli

Starfsáætlun er endurskoðuð á ári hverju og lögð fyrir bæði skólaráð og fræðslunefnd sveitarfélagsins.

Grunnskólinn á Drangsnesi

Um Grunnskólann á Drangsnesi

Grunnskóli Drangsness var stofnaður árið 1944 (verður því 80 ára árið 2024) og má lesa nánar um skólann og sögu skólahalds í Kaldrananeshreppi í samantekt Torfa Guðbrandssonar fyrrverandi skólastjóra að Finnbogastöðum í Árneshreppi á heimasíðu skólans. Bygging sú sem enn hýsir skólann var vígð á lýðveldisárinu 1944 en frá upphafi var hún helguð störfum í þjónustu menntunar og kristnihalds eins og kemur fram í samantekt Torfa. Grunnskólinn á Drangsnesi er meðal fámennustu skóla landsins en í honum munu um níu nemendur á aldrinum fimm til fimmtán ára hefja nám haustið 2022. Skólinn er heildstæður og skiptist nú í tvær bekkjardeildar; yngri og eldri bekkjardeild. Við skólahúsið var byggt árið 1988 og er aðstaða afar góð til kennslu. Skólahúsnæðið er einnig nýtt sem samkomustaður t.d. koma þar saman kvenfélagskonur en í skólahúsnæðinu er leirbrennsluofn í eigu kvenfélagsins Snótar sem samnýttur er af nemendum skólans og félögum kvenfélagsins. Vorið 2016 var skólalóðin endurhönnuð af nemendum LHÍ undir stjórn Rúnu Thors en á henni er einnig sparkvöllur. Um 50 fm gróðurhús tilheyrir einnig skólanum og er síaukin áhersla lögð á ræktun matjurta og útikennslu við skólann. Við skólann eru einnig heitir pottar í flæðarmálinu en þeir eru eitt stærsta aðdráttarafl hreppsins.



Skólahúsnæðið

Skólahúsnæðið er við Aðalbraut 10 og fer kennsla þar fram og í nágrenni skólans (sjá nánar undir útikennsla). Íþróttakennslan fer fram utandyra þegar veður leyfir að hausti og vori en annars í samkomuhúsinu Baldri og eða í skólahúsnæðinu. Sundkennsla verður á vorönn í sundlauginni á Drangnesi en sund- og íþróttakennarinn Hjördís Klara Hjartardóttir verður starfandi við skólann í lok vorannar þegar nemendur þreyta sundpróf. Á haustönn fara 5. og 9. bekkur í sundkennslu á Hólmavík og yngri nemendur fara í sundleiki í sundlauginni á Drangnesi.

Stefna skólans

Leiðarljós Grunnskóla Drangness er að þar sé stundað skólastarf sem skapar öllum nemendum tækifæri og rými til að efla sjálfstæði sitt, ábyrgð og sjálfspekkingu. Í Grunnskólanum á Drangnesi eru allir nemendur einstakir og rík áhersla lögð á að hampa fjölbreytileikanum og skapa svigrúm til að styrkleikar hvers og eins fái að njóta sín. Jákvæð viðhorf, gleði, samkennd og vinátta eru hornsteinninn í skólastarfinu enda öll

viðfangsefni auðveldari með jákvæðnina að vopni. Allt þetta miðar að vellíðan nemenda og starfsmanna og skapar jákvæðan skólabrag.

Í skólanum fá nemendur að takast á við fjölbreytt verkefni út frá ólíkum sjónarhornum þar sem styrkleikar hvers og eins fá að njóta sín. Í daglegu starfi er lögð áhersla á að skólinn sé síbreytilegur, í stöðugri þróun og með aðlögunarhæfni til að koma til móts við ólíka samsetningu nemendahópsins hverju sinni, mismunandi þarfir nemenda og áhugasvið þeirra.

Starfshættir og skipulag

Hér á eftir fylgja upplýsingar sem gefa eiga mynd af því sem einkennir starfshætti og skipulag í Grunnskóla Drangsness. Starfshættir eru fjölbreyttir og vegna mikils sveigjanleika í skólastarfinu sem m.a. er til kominn vegna þess hversu fáir starfa við skólann, hefur reynst auðvelt að bregðast við óskum nemenda og annarra sem koma að skólastarfinu um breytingar. Meðal þess sem einkennir starfshætti skólans er samkenndsla, einstaklingsmiðun, þverfaglegt þemanám, samstarf við nágrannaskóla og útinám í einstöku umhverfi skólans ásamt ríkulegu samstarfi við nærsamfélagið.

Skipulag skólaársins og skóladagatal

Í Grunnskólanum á Drangsnesi er skólaárinu skipt í þrjár annir; haustönn, miðönn og vorönn. Markmið með slíkri skiptingu skólaársins er að einfalda skiptingu námsþátta milli anna og draga úr álagspunktum í skólastarfinu í kringum jól og áramót. Með skiptingu námsársins í þrjár annir er nemendum auðvelduð yfirsýn yfir nám sitt og þeim gert kleift að sjá fyrir endann á verkefnum og námseiningum strax frá upphafi. Á móti gerir skiptingin þá kröfu á skólann að nám nemenda sé metið og gert upp með formlegum hætti þrisvar á ári.

Skólaárinu er jafnframt skipt í nokkur smiðjutímabil þar sem tekist er á við ólík viðfangsefni þvert á námsgreinar.

Skóladagar á skólaárinu 2022-2023 eru samtals 180 en lög gera ráð fyrir a.m.k. 180 skóladögum, af þessum 180 dögum eru sex dagar síðdagar (fjólubláir dagar) og fjórir styttri dagar (grænir dagar) eins og sjá má á skóladagatali. Skóladagatalið er birt á heimasíðu skólans ár hvert í upphafi nýs skólaárs eða við lok þess fyrra.

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRIL	MAÍ	JÚNÍ
1 M Frídagur - veitunarmenn	1 F Önnun - Náttúruvæðing	1 L	1 D Heiðin	1 F Fúlbúddagurinn	1 S Nýársdagur	1 M	1 M	1 L	1 M Veruðagurinn	1 F Skíðadagur
2 D	2 F Önnun - Náttúruvæðing	2 S	2 M	2 F	2 M Skíðadagurinn	2 F	2 F	2 S Þrúnaðunndagurinn	2 D Skíðadagurinn	2 F Vorloft kennara
3 M	3 L	3 M	3 F	3 L	3 D	3 F	3 F	3 M Þrúnaðurinn	3 M	3 L
4 F	4 S	4 D	4 F	4 S	4 M	4 L	4 L	4 D Þrúnaðurinn	4 F	4 S Skíðadagurinn
5 F	5 M	5 M	5 L	5 M	5 F	5 S	5 S	5 M Þrúnaðurinn	5 F	5 M Skíðadagurinn
6 L	6 D	6 F Skíðadagurinn	6 S	6 D	6 F Þrúnaðurinn	6 M Veruðagurinn	6 M	6 F Skíðadagurinn	6 L	6 D Skíðadagurinn
7 S	7 M	7 F	7 M Veruðagurinn	7 M	7 L	7 D Veruðagurinn	7 D	7 F Þrúnaðurinn	7 S	7 M Skíðadagurinn
8 M	8 F Dagurinn	8 L	8 D Veruðagurinn	8 F	8 S	8 M Veruðagurinn	8 M	8 L	8 M Veruðagurinn	8 F
9 D	9 F Skíðadagurinn	9 S	9 M Veruðagurinn	9 F	9 M	9 F Veruðagurinn	9 F	9 S Þrúnaðurinn	9 D Veruðagurinn	9 F
10 M	10 L	10 M	10 F Veruðagurinn	10 L	10 D	10 F Veruðagurinn	10 F	10 M Annar / þessum	10 M Veruðagurinn	10 L
11 F	11 S	11 D Nemendadagurinn / Jónakinn	11 F Veruðagurinn	11 S	11 M	11 L Dagurinn í skólanum	11 L	11 F Skíðadagurinn	11 F Veruðagurinn	11 S
12 F Skíðadagurinn	12 M	12 M	12 L	12 M	12 F	12 S	12 S	12 M	12 F Veruðagurinn	12 M
13 L	13 D	13 F	13 S	13 D	13 F	13 M	13 M	13 F	13 L Skíðadagurinn	13 D
14 S	14 M	14 F	14 M Skíðadagurinn	14 M	14 L	14 D	14 D Dagurinn í skólanum	14 F	14 S Skíðadagurinn	14 M
15 M Skíðadagurinn	15 F	15 L	15 D	15 F Jóhannsdagurinn / Ólafurinn	15 S	15 M Skíðadagurinn	15 M	15 L	15 M Veruðagurinn	15 F
16 D Skíðadagurinn	16 F Skíðadagurinn	16 S	16 M Skíðadagurinn	16 F Skíðadagurinn	16 M	16 F	16 F	16 S	16 D Veruðagurinn	16 F
17 M Skíðadagurinn	17 L	17 M 9. b. Ungmennabúðir Leigar	17 F	17 L	17 D	17 F	17 F	17 M	17 M Veruðagurinn	17 L Jóhannsdagurinn
18 F Skíðadagurinn	18 S	18 D 9. b. Ungmennabúðir Leigar	18 F	18 S	18 M	18 L	18 L	18 D	18 F Jóhannsdagurinn	18 S
19 F Skíðadagurinn	19 M	19 M 9. b. Ungmennabúðir Leigar	19 L	19 M Jólafrí	19 F	19 S	19 S	19 M	19 F Skíðadagurinn	19 M
20 L	20 D	20 F 9. b. Ungmennabúðir Leigar	20 S Dagurinn í skólanum	20 D Jólafrí	20 F Jóhannsdagurinn	20 M	20 M	20 F Samanlagður fyrsti	20 L	20 D
21 S	21 M	21 F 9. b. Ungmennabúðir Leigar	21 M	21 M Jólafrí	21 L	21 D Skíðadagurinn	21 D	21 F	21 S	21 M
22 M Skíðasetning	22 F	22 L Fyrsti veitardagurinn	22 D	22 F Jólafrí	22 S	22 M Skíðadagurinn	22 M	22 L	22 M Önnun	22 F
23 D Önnun - Náttúruvæðing	23 F	23 S	23 M	23 F Jólafrí / Þorlákamess	23 M	23 F Skíðadagurinn	23 F	23 S	23 D Önnun	23 F
24 M Önnun - Náttúruvæðing	24 L	24 M	24 F Skíðadagurinn	24 L Jóhannsdagurinn	24 D	24 F Skíðadagurinn	24 F	24 M	24 M Önnun	24 L
25 F Önnun - Náttúruvæðing	25 S	25 D	25 F	25 S Jólafrí	25 M	25 L	25 L	25 D	25 F Önnun	25 S
26 F Önnun - Náttúruvæðing	26 M Evrópuþingardagurinn	26 M	26 L	26 M Annar / þessum	26 F	26 S	26 S	26 M	26 F Önnun	26 M
27 L	27 D	27 F	27 S	27 D Jólafrí	27 F	27 M Skíðadagurinn	27 M	27 F	27 L	27 D
28 S	28 M	28 F	28 M	28 M Jólafrí	28 L	28 D Skíðadagurinn	28 D	28 F Skíðadagurinn	28 S Hvítasunnudagurinn	28 M
29 M Önnun - Náttúruvæðing	29 F	29 L	29 D	29 F Jólafrí	29 S	29 M	29 M	29 L Skíðadagurinn	29 M Annar / Hvítasunnudagurinn	29 F
30 D Önnun - Náttúruvæðing	30 F	30 S	30 M	30 F Jólafrí	30 M	30 L	30 L	30 S Skíðadagurinn	30 D Önnun / Skíðadagurinn	30 F
31 M Önnun - Náttúruvæðing	31 M Heiðin	31 L	31 L Skíðadagurinn	31 L Skíðadagurinn	31 D	31 F	31 F Þrúnaðurinn	31 F	31 M Önnun / Skíðadagurinn	31 M

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólafjöðra í samráði við kennara og með hljóð af kjarasamningum.
Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Starfsdagar / undirbúningsdagar

Skólaárið 2022-2023 eru starfsdagar á starfstíma nemenda fimm talsins og átta utan starfstíma nemenda.

Skólasetning og skólasetningarmorgunverður

Skólasetning er þetta skólaárið þann 23. ágúst. Hefð hefur skapast fyrir því í GD að foreldrar, forráðamenn ásamt nemendum og starfsfólki skólans snæði saman morgunverð að skólasetningu lokinni.

Gestakennsla og stundakennarar

Gert er ráð fyrir einum til tveimur gestakennarasmiðjum á skólaárinu 2022-2023 en áherslan í ár verður á tækni og nýsköpun. Með því að fá gesta- og eða stundakennara til starfa við skólann í lengri eða skemmri tíma á hverju skólaári er fjölbreytni í námi við skólann aukinn og nemendum tryggð fagleg og góð kennsla í greinunum. Gestakennsla hefur mælst vel fyrir og er starfsfólk skólans þátttakendur í gestakennslu en hún þjónar einnig þeim tilgangi að kynna nýjar aðferðir í kennslu og fellur því undir endur- og símenntunarpátt kennara.

Gestanemendur

Hefð er fyrir því að taka á móti gestanemendum við skólann s.s. eins og fyrrum íbúum eða öðrum sem tengjast svæðinu. Forráðamenn gestanemenda eru beðnir um að fylla út sérstakt eyðublað, sjá hér að neðan, þar sem óskað er eftir leyfi til að stunda nám við skólann. Nemendur sem eru í haust- eða vetrarfrí frá sínum skólum eru ekki teknir inn sem gestanemendur, enda eru þau frí hugsuð sem skólafrí og skýlaus réttur barna að þurfa ekki að fara í aðra skóla í sínum frítíma. Dvalartími gestanemenda er misjafnlega langur en þó ekki lengri en 2-4 kennsluvikur eða eftir samkomulagi. Ef beiðni berst um námsdvöl í lengri tíma fer hún fyrir fræðslunefnd og síðar sveitarstjórn. Ákjósanlegt er að beiðni um dvöl berist skólastjóra með góðum fyrirvara. Skólastjóri ber beiðnina upp á fundi með kennurum og öðru starfsfólki skólans. Gestanemendur fylgja bekk og taka þátt í öllum þeim verkefnum sem unnin eru t.d. í smíðju og öðrum greinum en koma með eigið námsefni ásamt öllu öðru er viðkemur náminu s.s. íþróttafatnað o.s.frv. Gestanemendur fylgja reglum skólans.

Forráðamenn gestanemenda þurfa að láta það koma fram hvort óskað er eftir að nýta aðra þjónustu skólans s.s. eins og frístund/skólaskjól og greiða jafnframt fyrir þá þjónustu skv. gjaldskrá sveitarfélagsins.

Beiðni um gestadvöl við Grunnskóla Drangsness

Nafn og fæðingarár gestanemanda: _____

Bekkur: _____

Dvalartími frá _____ til _____

Önnur þjónusta sem óskað er eftir að nýta á meðan á dvöl stendur:

Aðrar upplýsingar (vinsamlegast látið koma fram ef um ofnæmi eða annað er viðkemur heilsu og vellíðan barnsins er að ræða)

Upplýsingar um forráðamann/menn

Heimasími: _____

Farsími: _____

Vinnusími: _____

Netfang: _____

Undirskrift forráðamanns/manna

Skipulag skóladagsins

Grunnskólinn á Drangsnesi er einsetinn skóli. Skólahald hefst kl. 8:30 og lýkur á misjöfnum tíma en ávallt eigi síðar en 13:40 (yngri) og 14:40 (eldri).

Skólaslit

Skóla verður slitið þetta skólaárið þann 1. júní sem ber upp á fimmtudag. Foreldrar nemenda sjá um kaffiveitingar að skólaslitum loknum og nemendur koma að skemmtiatriðum. Skólaslitin er hátíðleg stund þar sem við kveðjumst eftir veturinn og kveðjum þess auki þá nemendur og starfsfólk sem heldur á vit nýrra ævintýra.

Samráðsdagar

Samráðsdagar eru a.m.k. tveir yfir skólaárið og í lok haustannar og í lok miðannar. Samráðsdaga eða vikur hittast umsjónarkennarar, nemendur og forráðamenn og eiga notalega stund í skólanum. Þessar stundir eru ætlaðir til þess að fara yfir gang námsins, líðan nemenda og hvað það sem getur eftir hann og tryggt að sem bestur árangur verði í námi og skólastarfi. Sérstakir fundir umsjónarkennara og foreldra eru einu sinni á skólaári, á miðönn.

Áherslur á samráðsfundum nemenda, foreldra og kennara

Haustönn: Árangur það sem af er skólaárinu greindur. Leiðir til frekari árangurs ræddar. Fyrir samráðsfundinn meta nemendur eigin stöðu í samráði við foreldra þar sem námsleg staða er rædd og líðan nemanda og staða í skólasamfélaginu skoðuð.

Miðönn: Árangur í námi frá síðasta samráðsfundi greindur og leiðir til frekari árangurs ræddar. Fyrir samráðsfundinn tekur umsjónarkennari viðtal við hvern nemanda þar sem líðan og staða í skólasamfélaginu er skoðuð og greind.

Vorönn: Litið yfir farinn veg. Framfarir kortlagðar. Staða nemandans greind í samhengi við námsmarkmið. Lögð drög að næsta vetri.

Námsmat

Hverri önn lýkur með námsmatsviku (verkefnadagar) þar sem nemendur vinna að fjölbreyttum matsverkefnum sem reyna á hæfni þeirra á ýmsum sviðum við að gera námsárangri sínum yfir önnina skil. Námsvinna og verkefni sem eru unnin eru jafnframt metin jafnt og þétt yfir önnina með fjölbreyttum leiðum; skriflegum könnunum í bóklegum greinum, sjálfsmati, jafningjamati. Þá er það markmið ársins að auka leiðsagnarnám jafnt og þétt.

Eftir hverja önn hitta nemendur og foreldrar umsjónakennara til skrafs og ráðagerða þar sem staða nemandans í námi og skólastarfi er rædd, styrkleikar nemandans dregnir fram og leiða leitað til að frekari árangur náist á sem allra flestum sviðum.

Áform

Í hverri viku eiga nemendur fund með umsjónarkennara þar sem verkefnavinna síðustu viku er gerð upp og áform gerð um framhaldið. Þessi stund er gæðastund sem nemendur eiga einstaklingslega með sínum umsjónarkennara þar sem tækifæri gefst til umræðna um fjölbreytt viðfangsefni, bæði skólatengd og persónuleg. Á þessum fundum gefst jafnframt tækifæri til ítarlegri leiðbeininga á þeim námsþáttum sem nemendur kunna að hafa átt í vandræðum með og eins til innlagna á nýjum námsþáttum.

Sveigjanleiki

Starfið í Grunnskólanum á Drangsnesi er síbreytilegt og lagar sig að ólíkum aðstæðum hverju sinni. Viðfangsefni nemenda eru fjölbreytt og ólík eftir tímabilum og því nauðsynlegt fyrir skólann að laga sig að starfinu sem á sér stað á hverjum tíma. Þetta er t.d. gert með breytilegum stundaskráum þar sem kennarar sinna ólíkri kennslu og ólíkum verkefnum eftir tímabilum, stöðugu mati á faglegu inntaki og framkvæmd verkefna og viðfangsefna og óttaleysi við að breyta og snúa við ef svo ber undir.

Hefðir í skólastarfi Grunnskólans á Drangsnesi

Auk þeirra viðburða sem skipulagðir eru í kringum daga eins og Dag íslenskrar náttúru 16. september, Dag íslenskrar tungu 16. nóvember, Dag læsis 8. september og Dag íslenskrar tónlistar hafa skapast ýmsar hefðir í skólastarfi Grunnskólans á Drangsnesi undanfarin ár. Yfirlit yfir helstu hefðir og viðburði á skólaárinu fylgir hér á eftir.

Haustferð

Hefð er fyrir því að fara í skólaferðalag í september. Haustferðin er jafnan skipulögð af nemendum og hefur skipulag skólaferðarinnar verið þungamiðja skólastarfsins fyrstu vikunnar. Að þessu sinni þurfti að breyta áformum og ferðalagið sett á dagskrá að vori í staðinn. Sama fyrirkomulag verður þó haft á með skipulag og undirbúning.

Lestraráttak annað hvert ár

Skólaárið 2020-2021 var sérstakt lestrarátak í skólanum í tengslum við árlegu bókakosninguna Bókaverðlaun barnanna og stefnt er að því að hafa slíkt áttak annað hvert ár í skólanum. Þá kynnst börnin nýlegum bókum og „safna“ bókum sem þau hafa lesið yfir tímabilið. Lestraráttakið stendur í 3-4 mánuði.

Jólaskemmtun og jólaundirbúningur

Fyrir jól er fjölskyldum nemenda og öðrum velunnurum boðið á jólaskemmtun þar sem nemendur koma fram, flytja tónlist og sýna afrakstur vinnu sinnar ásamt því sem boðið er upp á veitingar, dansað kringum jólatré og oft hafa óvæntir gestir komið í heimsókn. Jólaundirbúningur er fólgin í jólasmiðju sem hefst venjulega á aðventunni en í henni er

m.a. hugað að söng, bakstri, skreytingum og fleiru auk þess sem greinakennarar flétta gjarnan jólaundirbúningi saman við viðfangsefni í greinunum s.s. eins og íslensku, dönsku og ensku.

Ýmislegt hefur verið gert undanfarin ár s.s. jólamarkaður þar sem nemendur hafa selt vörur sem þeir hafa gert. Í ár munu nemendur og starfsfólk ákveða hvaða samfélagslega verkefni þeir munu gera. Það hefur það að markmiði að skólinn geri sig sýnilegan í samfélaginu og að gera eitthvað fyrir samfélagið sem auðgar það og bætir.

Öskudagsskemmtun

Á öskudag fara nemendur grunnskólans saman grímuklædd um bæinn og syngja fyrir starfsfólk helstu vinnustaða bæjarins. Eftir hádegi bjóða grunnskólanemar svo öllum sem vilja á grímuball þar sem farið er í leiki og kötturinn sleginn úr tunnunni.

Árshátíð

Árshátíð grunnskólans er einn stærsti viðburður skólaársins þar sem nemendur flytja leikrit sem þeir hafa æft vikurnar á undan í árshátíðarsmiðju. Forráðamenn og aðrir velunnarar skólans koma að undirbúningi árshátíðar með því að skipuleggja kökuhlaðborð. Árshátíðin er jafnan vel sótt og er liður í því að kynna starfsemi skólans út á við og leyfa sem flestum að njóta afraksturs vinnu nemenda og starfsfólks skólans. Árshátíðin er einnig liður í fjáröflun nemenda sem á ári hverju halda í skólaferðalag (sjá haustferð). Á þessu skólaári verður árshátíðin haldin 30. mars eða síðasta fimmtudag fyrir páska. Áætlað er að halda fleiri en eina sýningu eins og oft hefur verið eða í samræmi við aðsókn og eftirspurn.

Útinám

Hverju skólaári lýkur með útinámsviku en markmiðið er að stórauka þátt útináms í skólastarfi Grunnskóla Drangsness enda býður einstakt umhverfi skólans upp á það. Í Bjarnarfirði er um tuttuga ára gamall skólalundur þar sem nemendur hafa plantað trjáplöntum í gegnum tíðina. Útinámsvikan að vori þetta skólaárið verður með nýju sniði þar sem nemendum úr Grunnskóla Hólmavíkur verður boðið í sérstaka náttúru- og umhverfissmiðju. Þetta er hluti af nýju samstarfi skólanna þar sem nemendur og kennarar flæða á milli skólanna í þágu fjölbreyttari kennsluhátta og viðfangsefna á hvorum stað fyrir sig. Hluti af náttúru- og umhverfissmiðju að vori er að kanna lífheiminn í firðinum og m.a. að heimsækja og kanna lífríki Grímseyjar.

Sveitaskóli

Nemendur hafa tekið þátt í starfsemi sveitaskóla í Árneshreppi fyrir 2 árum og tókst það vel. Áform eru um að vinna verkefni í anda hans í nærumhverfinu að vori í samstarfi við bændur í hreppnum.

Hugleiðsla

Hugleiðsla hefur verið inn á stundarskrá sl. Ár og gefist vel. Í vetur verður hugleiðslustund einu sinni í viku. Hugleiðsla gefur færi á að kyrra hugann og losa um streitu.

Samstarf við aðrar stofnanir og nágrannaskóla



Félagsmiðstöðin Ozon á Hólmavík

Nemendur í 5.-10. bekk taka þátt í starfi Félagsmiðstöðvarinnar Ozon á Hólmavík og er forráðamönnum ráðlagt að leita upplýsinga til starfsmanna félagsmiðstöðvarinnar varðandi starfið en það er ávallt kynnt í skólanum að hausti. Samstarf hefur verið á milli skólans og félagsmiðstöðvarinnar en þátttakendur hafa ásamt starfsmönnum hennar m.a. heimsótt skólann og átt þar notalega kvöldstund.

Samstarf við Grunnskólann á Hólmavík

Í haust hófst tilraunaverkefni með samstarf á milli skólanna á Drangsnesi og Hólmavík. Samstarfinu er ætlað að auka gæði og fjölbreytni kennsluhátta, að auka félagsfærni og þjálfu upp samvinnu í hópastarfi nemenda á Drangsnesi. Þá æfast nemendur í að vinna ýmist í hópum í staðnámi eða fjarnámi. Í samstarfinu býðst nemendum á Hólmavík að fara í Fab Lab Strandir í stafræna smiðju sem kennari frá Drangsnesi kennir og einnig að koma í vikulanga náttúru- og umhverfissmiðju á Drangsnesi á vorönn. Á móti býðst nemendum á Drangsnesi að taka þátt í íþróttum með jafnöldrum á Hólmavík á þriðjudögum þar sem þeir dvelja allan skóladaginn. Þá eru allir nemendur í mið- og unglingadeild í báðum skólum í sameiginlegu þemanámi, ýmist á Hólmavík eða í sínum skólum og vinna saman á neti í rauntíma. Kennarar í þemanáminu eru frá báðum skólum og skipuleggja allt starf saman á vikulegum samráðsfundum.

Skólastjórar skólanna á svæðinu; Grunnskólans á Drangsnesi, Grunnskólans á Hólmavík, Reykhólaskóla og Auðarskóla í Búðardal hafa hist reglulega. Hlé var á því vegna covid19 árið 2019-2020 en stefnt er að því að taka upp þetta samstarf og samtal á ný.

Ólympíuhlaupið, Unicef, Göngum í skólann ofl.

Nemendur Grunnskólans á Drangsnesi taka þátt í Ólympíuhlaupinu (norræna skólahlaupinu) eins og fyrri ár. Í ár tókum við aftur þátt í UNICEF-hreyfingunni en hún er fræðslu- íþróttu- og valdeflingarverkefni fyrir grunnskólanemendur, kryddað hóflegri fjársöfnun á meðal þeirra nánustu. Fræðslan snýr að þróunarstarfi og réttindum barna. Safnað er fyrir starfi UNICEF í þágu þurfandi barna um allan heim. **Göngum í skólann** verður á dagskrá í ár eins og í fyrra.

Starfsáætlun nemenda og upplýsingar um skólanámskrá

Smiðjur

Smiðjur í skólastarfi hafa verið þróaðar í Norðlingaskóla í Reykjavík og m.a. hlotið viðurkenningu Menntaráðs Reykjavíkur. Smiðjurnar í Grunnskóla Drangsness eru sniðnar eftir sömu hugmynd og hugmyndafræði.

Hluti alls náms í skólanum fer fram í smiðjum (5-6 kennslustundir á viku) og skiptist skólaárið upp í nokkur smiðjutímabil sem ná yfir 6-10 vikur í senn. Í smiðjum er aldrei unnið skemur en í 80-120 mínútur og áhersla lögð á að nemendur fá færi á að komast í flæði. Kennarar vinna saman í teyrum að því að þróa og skapa smiðjur í virku samstarfi við nemendur. Í smiðjum er unnið að heildstæðum viðfangsefnum þvert á námsgreinar með sérstaka áherslu á skapandi vinnu, list- og verkgreinar. Eldri og yngri bekkjardeild starfa saman í smiðjum. Smiðjumat er fjölbreytt og fer eftir eðli viðfangsefna, stuðst er við virknimat, jafningjamat.

Smiðjur vetrarins verða að hluta í samstarfi við Grunnskólann á Hólmavík, (sjá samstarf við Grunnskólann á Hólmavík), en aðrar s.s. árshátíðarsmiðja verður með hefðbundnum hætti.

Heimanám, heimalestur

Í Grunnskólanum á Drangsnesi er markmið nemenda og kennara að ljúka öllu námi á skólatíma. Ef nemendur ná ekki að ljúka verkefnum er þeim lokið heima en einnig er nemendum frjálst að vinna áfram heima í tilteknum verkefnum eða greinum ef áhugi er fyrir hendi. Rík áhersla er lögð á að hver nemandi lesi heima daglega og kvitta forráðamenn fyrir lesturinn. Lestrarbækur eru valdar í skólanum eða af nemendum sjálfum eftir hentugleika og lestrargetu hvers og eins. Í svonefndum bóknámstímum gefst nemendum m.a. færi á að ljúka við heimanám. Foreldrar og forráðamenn taka að öðru leyti virkan þátt í námi barna sinna m.a. með því að sinna námsmati í smiðjum og fleiri greinum. Í eldri deild er lögð meiri áhersla á góðan undirbúning heimavið og gerðar kröfur um að t.d. lestri námsbóka og fleiri verkefnum sé sinnt heima skv. áætlun frá kennara.

Valgreinar

Námsskipulag í eldri bekkjardeild (8.-10. bekk) er þannig að nemendur geta valið námsgreinar að hluta til sjálfir. Með því er reynt að koma betur til móts við þarfir og áhugamál nemenda, en um leið leggur það aukna ábyrgð á herðar þeirra. Valgreinar eru ekki aukagreinar heldur eru þær jafn mikilvægar og skyldugreinarnar og kröfur um ástundun og árangur eru þær sömu og í skyldugreinum. Um er að ræða 6 kennslustundir sem skiptast á milli Valgreinaskólans, bundna val tíma kennda af kennurum skólans og svo tvo persónulega val tíma þar sem nemendur geta stundað

starfstengt nám, val út frá áhugamáli, íþrótt eða tónlistarnám. Um persónulega valið er gerður samningur við nemendur og starfsstað, tónlistarskóla eða íþróttafélag ef það á við.

Í vetur hefur skólinn hafið samstarf við Valgreinaskólann sem er hluti af námsframboði Ásgarðs, skóla í skýjunum. Þar hafa nemendur val um 11 valáfanga sem kenndar eru á neti einu sinni í viku í klukkustund. Fjöldi nemenda víðsvegar um landið er saman í þessum val tímum á sama tíma. Þetta eykur verulega möguleika nemenda til að velja valáfanga sniðna að eigin áhuga og geta nemendur valið einn áfanga. Þá eru tvær kennslustundir helgaðar vali sem starfsfólk skólans sér um að kenna. Varðandi sjálf

Aðrar námsgreinar

Nánari upplýsingar um aðrar námsgreinar, hæfniviðmið og markmið er að finna undir skólanámskrá á heimasíðu skólans. Í [kennsluáætlunum](#) er svo að finna ítarlegar upplýsingar um skipulag kennslunnar í hverri námsgrein, tengsl við hæfniviðmið aðalnámskrá, hvernig námsmat fer fram o.fl.

Vikulegur stundafjöldi

Í Grunnskólanum á Drangsnesi ríkir sveigjanleiki en miðað er við að uppfylla lágmarks stundafjölda í hverjum árgangi skv. grunnskólalögum. Á skólaárinu 2021-2022 er vikuleg skólasókn nemenda í yngri deild 3 kennslustundir og 1 að auki sem vinnst upp í árshátíðarsmiðju og sundhelgi að vori. Í miðdeild (5. Bekkur) eru 33 kennslustundir og 2 að auki sem vinnast upp í árshátíðarsmiðju og sundhelgi að vori. Í unglingadeild (9. Bekkur) eru 33 kennslustundir í töflu og 4 að auki, 2 í persónulegu vali og 2 í árshátíðarsmiðju og sundhelgi að vori.

Við skólann fer fram samkenndi árganga, yngri og eldri að mestu en í sumum smiðjum er öllum nemendum kennt saman s.s. í árshátíðarsmiðju.

Vegna samkenndi fer vikulegur stundafjöldi gjarnan yfir lágmarksfjölda.

Námsumsjónarkerfi og notkun stafrænna miðla

Skólaárið 2018-2019 var námsumsjónarkerfið Námfús í notkun. Kennarar skólans hafa einnig notast við ýmis önnur kerfi t.d. SeeSaw og GoogleClassroom. Markmið í öllum námsgreinum er að efla færni nemenda í notkun stafrænna miðla og tryggja bæði skynsamlega notkun og gott upplýsinga-, miðla og tæknilæsi í öllum bekkjardeildum skólans. Ekkert námsumsjónarkerfi er í notkun eins og stendur en verið er að skoða hvort námsumsjónarkerfi Ásgarðs, Askur, henti fyrir svona lítinn skóla.

Stuðningur

Starf stuðningsfulltrúa

Ef á þarf að halda er leitað leiða til þess að veita nemendum stuðning í nemendahópi með aðstoð stuðningsfulltrúa. Stuðningsfulltrúi vinnur náið með kennurum skólans undir verkstjórn umsjónakennara. Markmið stuðningsfulltrúa eru m.a. fólgin í því að ýta undir færni og sjálfstæði nemenda í námi og daglegum athöfnum t.d. með því að veita þeim hvatningu en hann styrkir einnig jákvæða hegðun t.d. í gegnum hvatningakerfi. Skólaárið 2022-2023 er enginn starfandi stuðningsfulltrúi. Starfsmaður skólasels kemur samt inn í stuðning í íslensku í yngri deild við Orðagull, námsefni um orðanotkun og orðaforða.

Einstaklingsnámskrár

Teknar hafa verið upp einstaklingsnámskrár í samráði við foreldra/forráðamenn ef þörf þykir á því í einstaka námsgreinum.

Nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku (ÍSAT)

Nemendur sem hafa íslensku ekki að móðurmáli fá sérstakan stuðning í námi eftir þörfum. Lögð er áhersla á að efla orðaforða nemenda m.a. með æfingum, úr Orðagulli, leikrænni tjáningu, samtölum o.s.frv. Nemendur sem hafa íslensku ekki að móðurmáli fá aðstoð við heimalestur inn í stundatöflu. Verkefni hafa verið unnin í sérstöku samstarfi við foreldra og lögð rík áhersla á að nemendur fái að miðla eigin tungu og menningu. Starfsmenn skólans eru í góðu samstarfi við fulltrúa frá þeim löndum sem nemendur koma frá varðandi m.a. túlkabjónustu, aðgang og efni o.s.frv.

Gagnlegar síður og annað efni sem skólinn hefur aðgang að

Skólinn tryggir nemendum og starfsmönnum aðgang að nokkrum gagnlegum síðum sem eru m.a. ætlaðar til þess að styðja við nám og tryggja fjölbreytt námsefni meðal þeirra er Skólavefurinn, 123skóli og Fjölbreyttar kennsluaðferðir. Í hvarvetna er hvatt er til virkrar notkunar þess efnis sem Menntamálastofnun býður upp á á sínum síðum m.a. til þess að efla læsi nemenda.

Starfsmenn og starfsmannamál

Starfsmenn skólans

Skólastjóri er samkvæmt lögum forstöðumaður grunnskóla. Skólastjóri ber ábyrgð á starfi skólans, stjórnar honum og veitir honum faglega forystu. Í samstarfi við fræðslunefnd sér hann um að skólastarf sé í samræmi við gildandi lög, reglugerðir og

árlegar fjárveitingar til skólans. Skólastjóri er fulltrúi skólans í nefndum og ráðum er fjalla um málefni skólans sé ekki annað ákveðið og er talsmaður hans út á við. Í fámennum skóla eins og á Drangsnesi sinnir skólastjóri einnig kennslu og er hluti af kennarateymi skólans ásamt því að veita skólanum faglega forystu. Starf hans er smæðar skólans vegna afar fjölbreytt og nær yfir breitt svið.

Kennarar

Kennarar gegna lykilhlutverki í öllu skólastarfi. Á þeim hvíla margvíslegar skyldur m.a. að veita nemendum tækifæri til að afla sér þekkingar og leikni, örva starfsgleði þeirra og frjóa hugsun. Kennarar leiðbeina nemendum í námi og mati á því og leitast við að skapa réttlátar vinnu- og umgengnireglur og hvetjandi námsumhverfi. Þeir sjá til þess að nemendur fái kennslu og námsefni við hæfi.

Við skólann starfar einn kennari, einn kennaranemi, stundarkennari, einn starfsmaður í skólaseli, auk skólastjóra. Skólaárið 2022-2023 mun einn gestakennari koma í eina viku að vori tengda náttúru- og umhverfissmiðju.

Kennarar sem ráðnir eru til starfa í grunnskóla gegna því starfi samkvæmt lögum, reglugerðum, aðalnámskrá grunnskóla og kjarasamningi FG. Siðareglur fyrir kennara voru samþykktar árið 2002 og hafa kennarar þær reglur að leiðarljósi í starfi sínu.

Umsjónarkennarar

Umsjónarkennarar gegna veigamiklu hlutverki í sambandi við velferð nemenda í skólanum. Skv. 13. Gr. Grunnskólalaganna skal umsjónarkennari fylgjast náið með námi og þroska nemenda sinna, líðan, almennri velferð. Hann skal leiðbeina þeim í námi og starfi, aðstoða og ráðleggja þeim um persónuleg mál og stuðla að því að efla samstarf skóla og heimila.

Fyrir hverja bekkjardeild eða námshóp velur skólastjóri, í samráði við kennara, umsjónarkennara. Umsjónarkennari fylgist með námi nemenda sinna og þroska, leiðbeinir þeim í námi og starfi, aðstoðar og ráðleggur þeim um persónuleg mál og er í nánú sambandi við heimilin. Umsjónarkennari vakir yfir velferð nemandans og gerir fyrstu tillögur til úrbóta ef hallar undan fæti. Hann fylgist m.a. með skólasókn nemenda og miðlar upplýsingum til foreldra.

Umsjónarkennarar boða foreldra formlega til funda á svokallaða samráðsdaga í lok hverrar annar yfir veturinn en auk þess hafa þeir síma- og/eða tölvusamband við þá eftir því sem þörf er á.

Listi yfir starfsfólk skólans

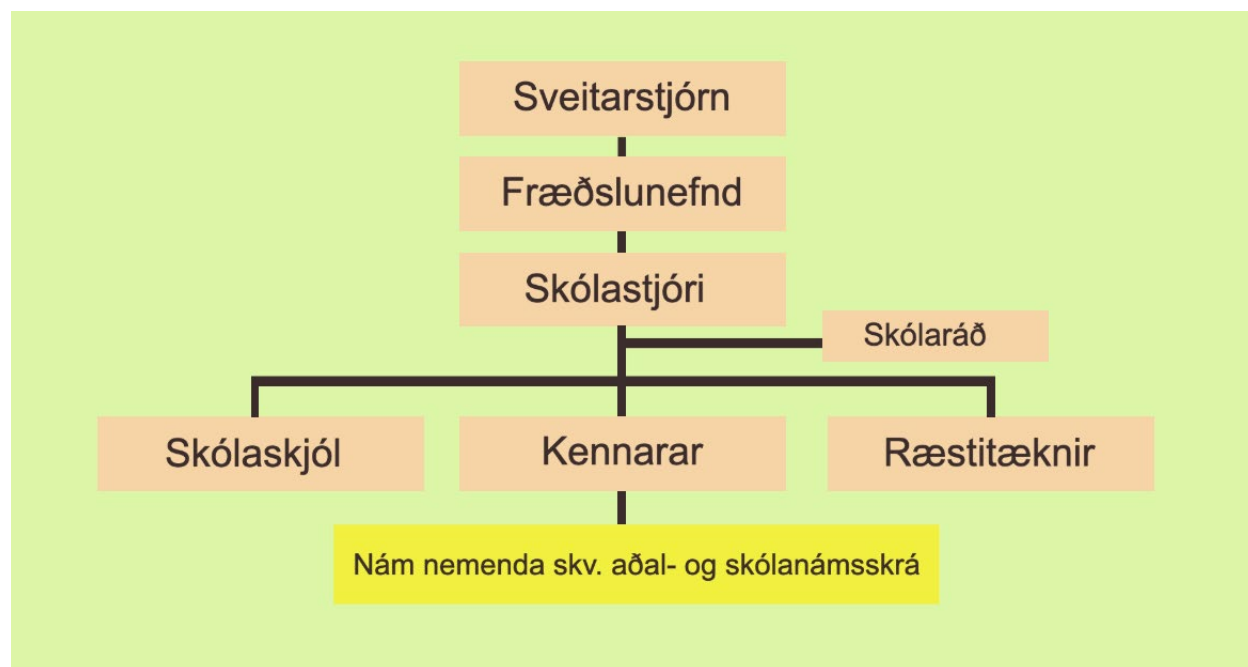
Nafn	Starfsheiti
Marta Guðrún Jóhannesdóttir	Kennari
Heiðrún Helga Hjörvarsdóttir	Leiðbeinandi og kennaranemi
Ísabella B Petersen	Leiðbeinandi og stundarkennari
Ásta Þórisdóttir	Skólastjóri og kennari
Petra Vaklová	Ræstitæknir
Tekla Þorláksdóttir	Frístundaleiðbeinandi í skólaseli

Hægt er að ná í starfsmenn skóla á skólatíma og á auglýstum viðtalstímum kennara sem gefnir eru upp að hausti.

Símanúmerið er 451-3436

Netfang skólastjóra er skoli@drangsnes.is

Heimasíðan: www.drangsnes.is/grunnskoli



Móttaka nýrra starfsmanna

Við ráðningu er nýju starfsfólki sýnt skólahúsnæðið og kynnt fyrir öðru starfsfólki. Skólastjóri fundar með nýju starfsfólki um ýmislegt sem varðar húsnæði skólans og störf viðkomandi. Nýtt starfsfólk fær jafnframt upplýsingar um trúnaðarskyldur.

Þagnarskylda undirrituð.

Siðarreglur kennara skoðaðar.

Farið yfir starfslýsingu.

Starfsmanni veittur aðgangur að ýmsum gögnum, svo sem sameign skólans, eða eftir því sem við á.

Símenntun og skólaþróun

Í Grunnskólanum á Drangnesi er lögð áhersla á að starfsmenn eigi kost á símenntun innan sem utan stofnunar í þeim tilgangi að auka þekkingu sína og faglega hæfni.

Vegna smæðar skólans er nauðsynlegt að nýta þá símenntun sem í boði er á vegum annarra stofnana ásamt því sem ætlunin er að taka virkan þátt í námskeiðum, fyrirlestrum og fleiru sem skipulagt er í samstarfi við nágrannaskólana. Kennarar og skólastjóri fara yfir símenntun í árlegu starfsþróunarviðtali.

Starfsmenn skólans sækja námskeið, fyrirlestra og ráðstefnur á ári hverju. Í upphafi hvers skólaárs er hugað að endurmenntun starfsmanna og hefð skapast fyrir því að sækja sameiginlega ráðstefnu áður en skólastarf hefst. Hugað er að þróunarstarfi í lok hvers skólaárs. Enn er unnið að nánari áætlun og útfærslu á símenntun og þróunarstarfi innan skólans.

Á hausdögum 2022 stóðu samstarfsskólarnir á svæðinu (Strandir, Hólar, Dalir) fyrir sameiginlegum endurmenntunardegi í fjórða sinn á Reykhólum. Vegna aðstæðna féll hann þó niður 2020-2021.

Hagnýtar upplýsingar

Ritföng og önnur námsgögn

Eins og fyrr mun skólinn sjá nemendum fyrir ritföngum og öðrum námsgögnum. Ritföng eru geymd í skólanum og merkt hverjum nemenda.

Skólamat / nesti

Nemendur koma með nesti með sér í nestisstund og hádegismat ef þau eru í skólanum fram yfir hádegis. Á föstudögum er brauð- og kakóstund og sér þá skólinn um nestið en foreldrar eru rukkaðir af sveitarfélaginu um kostnaðinn.

Nauðsynlegt er að nemendur hafi með sér hollt og gott nesti í skólann og fylgja viðmið hér að neðan um það sem er í boði að taka með sér. Í október er tilraun í gangi með að bjóða upp á ávexti fyrir nemendur og foreldrar greiða kostnað.

Ávexti og grænmeti

Brauð með áleggi, t.d. osti, grænmeti, eggjum, kjöti eða fiskmeti

Ósykraða drykkjar-/mjólkurvörur

Skilaboðin til barnanna eru þau að manni líði vel af því að borða hollan mat og að það hafi áhrif á árangur í skóla og frístundum.

Skólareglur Grunnskólans á Drangsnesi

Skólareglar eru samdar á hverju hausti í samstarfi nemenda og starfsfólks skólans.

Skólareglur eru birtar á heimasíðu skólans.

Reglur um ástundun, leyfi og veikindi

Leyfi og veikindi skal tilkynna til skóla svo fljótt sem auðið er í síma 451-

3436. Nemendur í leyfi þurfa að fylgja áætlunum sínum og skila verkefnum fyrir eða eftir leyfi í samráði við umsjónarkennara.

Hver nemandi byrjar með 10,0 í mætingar/hegðunareinkunn í upphafi hverrar annar.

Fjarvistir, brottrekstur úr kennslustundum, að koma seint eða ámælisverð framkoma utan eða innan kennslustofu koma síðan til frádráttar. Þau stig sem eftir eru í lok anna teljast mætingar/hegðunareinkunn og færast á vitnisburðarblöð. Hver og einn nemandi er einstakur og aðstæður nemenda ólíkar. Þess er gætt í hvívetna að taka ávallt tillit til aðstæðna nemenda þegar mætingar/hegðunareinkunn er metin. Þessi einkunn er sérstök einkunn óháð frammistöðu í einstökum námsgreinum.

Frádráttur á mætingar/hegðunareinkunn er sem hér segir

(S) Seinkomur:

Komi nemandi of seint í kennslustund skal færa S í mætingarskjal.

Eftir fyrsta S kemur enginn frádráttur en eftir það dragast 0,2 frá fyrir hvert skipti.

(R) Brottrekstur úr kennslustund og ámælisverð framkoma:

Fyrir R sem fært er í mætingarskjal kemur 1,0 til frádráttar. Ekki er nauðsynlegt að víkja nemanda úr kennslustund þótt R sé fært inn, heldur er litið á það sem mælikvarða á hegðun nemanda. Alltaf skal láta umsjónarkennara vita ef um brottrekstur úr kennslustund er að ræða. Einnig skulu foreldrar/forráðamenn fá vitneskju um málið. Skólastjóri skal alltaf fá tilkynningu um mál sem varða brottrekstur eða vítaverða framkomu nemenda, hún skal einnig færð inn í samskiptabók.

(Ó) Óheimilar fjarvistir:

Fyrir fyrsta Ó kemur enginn frádráttur ef nemandi hefur sofið yfir sig í fyrsta tíma að morgni, en eftir það dragast 0,5 frá mætingar/hegðunareinkunn fyrir hvert skipti.

Ef nemandi er fjarverandi án leyfis í heilan dag, skal umsjónarkennari hans leita

skýringa á því og meta síðan fjarveru hans til frádráttar, þó ekki meira en frádráttarreglur segja til um.

Viðbragð við mætingar/hegðunareinkunn

Fari nemandi niður fyrir 8,0 í mætingar/hegðunareinkunn skal umsjónarkennari tilkynna það foreldri/forráðamanni hans. Ástundun nemenda er rædd ef á þarf að halda í samráðsfundum og oftast ef þörf þykir.

Móttaka nýrra nemenda

Frá hausti 2015 hefur verið unnið að móttökuáætlun vegna nýrra nemenda og fylgja helstu upplýsingar neðst í þessu skjali (viðauki). Nemendur sem hefja nám við skólann eftir að hafa stundað nám við aðra skóla eru sérstaklega boðnir velkomnir og er fyrsta skólaárið fylgst vel með líðan þeirra og gengi í samstarfi við foreldra. Umsjónarkennari og skólastjóri hafa umsjón með því að fylgja aðlögun nýrra nemenda eftir og grípa inn í ef þörf er á. Hér á eftir fylgri skipulag móttöku nýrra nemenda.

Móttaka nýrra nemenda sem koma úr leikskóla

Að vori

Nemendur dagvistar koma í reglulegar heimsóknir í skólann áður en hin eiginlega skólaganga hefst. Dæmi um skipulag þessara heimsókna má sjá hér að neðan. Hlé er gert í verkefnavikum.

JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ
Fundað með dagvistun, foreldrum og barni	Fundað með foreldrum			Sund
2 kest	2-5 kest	2-5 kest	2-5 kest	Sund
2 kest	2-5 kest	2-5 kest	2-5 kest	Sund
2 kest	2-5 kest	2-5 kest	2-5 kest	Sund
2 kest	2-5 kest	2-5 kest	2-5 kest	

Skólastjóri, umsjónarkennari yngri barnadeildar og starfsmenn dagvistar á Drangnesi skipuleggja þessar heimsóknir í sameiningu en þær skulu frágengnar í lok haustannar á hverju skólaári.

Í fyrstu heimsókninni tekur umsjónarkennari yngri deildar á móti leikskólanemum og einum starfsmanni dagvistarinnar og sýnir þeim skólann. Í þessari heimsókn eru foreldrar sérstaklega boðnir velkomnir með og nemendur grunnskólans kynna sig og skólann sinn fyrir verðandi nemendum. Hverjum nýjum nemenda er útdelt mentor úr

nemendahópi skólans sem hefur m.a. það hlutverk að veita nýnemanum öryggi og veita upplýsingar um skólastarfið.

- Kennarar grunnskólans boða börnin í samráði við leikskólakennara og ráða stærð hópanna sem boðaðir eru og þeirri dagskrá sem boðið er upp á.
- Heimsóknin taki um tvær kennslustundir.

Að hausti

Nemendur og foreldrar

- Í ágúst, í byrjun nýs skólaárs fá nemendur og foreldrar þeirra bréf með öllum helstu upplýsingum um skólastarfið framundan.
- Foreldrar fá námskynningu þar sem umsjónarkennari yngri deildar kynnir námsefni og starf vetrarins sérstaklega fyrir nýjum foreldrum.

Hautvitjun má fara fram fyrr eða að vori ef ástæða þykir til þess að eiga fund við foreldra vegna verðandi nemenda.

Móttaka nemenda af erlendum uppruna

Unnið er að móttökuáætlun fyrir börn af erlendum uppruna og er stefnt að því að hún verði tilbúin eigi síðar en í desember 2022.

Skólaráð

Í 8. grein grunnskólalaga stendur að við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólalald. Frá hausti 2015 hefur verið starfrækt skólaráð sem skipað er eftirfarandi fulltrúum skólaárið 2022-2023:

Ásta Þórisdóttir skólastjóri

Marta Guðrún Jóhannesdóttir fulltrúi kennara

Anna Björg Þórarinsdóttir fulltrúi foreldra

Georg Kjartansson fulltrúi foreldra

Guðbjörg Ósk Halldórsdóttir fulltrúi nemenda

Kristjana Kría Lovísa Bjarnadóttir fulltrúi nemenda

Haraldur Vignir Ingólfsson fulltrúi grenndarsamfélagsins

Foreldrafélag og foreldrasamstarf

Í foreldrafélagi Grunnskólans á Dranganesi sitja Anna Björg Þórarinsdóttir og Matthildur Guðrún Ómarsdóttir

Nemendaráð

Á hverju hausti er skipað í nemendaráð og kjósa nemendur sjálfir sína fulltrúa. Heiðrún Helga Hjörleifsdóttir hefur umsjón með félagsstarfi skólans og veitir nemendaráð aðstoð. Nemendaráð hefur m.a. umsjón með skipulögðum viðburðum fyrir nemendur

skólans. Í nemendaráði fá nemendur færi á að kynnst félagsstarfi og koma með virkum hætti að skipulagi skólastarfsins.

Sérkennsla/stuðningskennsla og önnur stoðþjónusta

Við skólann starfa ekki sérfræðingar s.s. skólasálfræðingur, þroskaþjálfari, náms- og starfsráðgjafi, talmeinafræðingur og iðjuþjálfari en leitað er til sérfræðinga í gegnum samstarf skólans við Grunnskólann á Hól mavík í Strandabyggð og fræðslufirvöld á svæðinu. Leitað er leiða til þess að tryggja nemendum aðgang að náms- og starfsráðgjafa a.m.k. tvisvar á hverju skólaári en skólastjóri sinnir að öðrum kosti hlutverki náms- og starfsráðgjafa.

Foreldrasamstarf og samstarf við nærsamfélagið

Gott samstarf heimilis og skóla liggur góðu skólastarfi til grundvallar. Foreldrar og forráðamenn skólans ásamt öðrum velunnurum skólans (ömmum, öfum, systkinum og íbúum hreppsins) eru sérstaklega hvattir til þess að heimsækja skólann. Foreldrar eiga greiðan aðgang að skólanum og starfsmönnum hans auk þess sem kennarar hafa fasta viðtalstíma, samráðsfundir eru haldnir þrisvar sinnum yfir skólaárið. Foreldrar taka þátt í helstu viðburðum skólans og opnum húsum, skiptast á að sjá um veitingar og koma að undirbúningi árshátíðar. Kaldrananeshreppur er fámennt sveitarfélag og hefur skólinn mikilvægu og fjölbættu hlutverki að gegna, í honum er kapella þar sem kirkjulegar athafnir fara fram. Íbúar koma að starfi skólans á ýmsan hátt, heimsækja okkur á opnum húsum og koma til aðstoðar þegar þörf er á ásamt því að taka á móti nemendum og starfsmönnum. Mikilvægt er að hlúa áfram að þessu sambandi og samstarfi sem ríkir á milli íbúa hreppsins og skólans.

Skimanir og greiningar

Skimanir og greiningar eru gerðar í samstarfi við sérkennara, skólasálfræðinga og aðra sérfræðinga. Unnið var að því á skólaárinu 2016-2017 að ljúka við áætlun varðandi lestrarskimanir í samstarfi við læsisteymi Menntamálastofnunar. Talnalykill hefur verið lagður fyrir nemendur og eða Logos í samstarfi við foreldra/forráðamenn og starfsmenn skólans þegar þörf hefur þótt á nákvæmari greiningu á stöðu nemenda í stærðfræði og lestri. Unnið er út frá niðurstöðum skimana og annarra greininga. Orðarún mat á lesskilningi og Læsi lestrarskimun hefur verið lögð fyrir nemendur í eftirfarandi bekkjum: 1. 2. 3. 5. 6. og 7. Íslenskukennarar í eldri og yngri bekkjardeild hafa umsjón með skimunum í lestri og lesskilningi og fylgja þar áætlun frá skólaárinu 2015-2016 er varðar skimanir og raddlestrarkannanir. Stærðfræðikennari í deildunum hefur umsjón með skimunum í stærðfræði.

Skólaheilsugæsla og fræðsla á vegum hjúkrunarfræðings

Hjúkrunarfræðingur og lækni Heilbrigðisstofnunar Vesturlands, Hól mavík annast heilsugæslu í Grunnskólanum á Drangsnesi. Reglubundið heilbrigðiseftirlit fer fram í

skólanum og annast hjúkrunarfræðingur einnig fræðslu og forvarnarkennslu hvað m.a. varðar kynheilbrigði og holla lífshætti.

Lyfjagjafir, höfuðlús og fleira

Samkvæmt fyrirætlum Landlækniseðbættisins eru sérstakar vinnureglur varðandi lyfjagjafir til nemenda á skólatíma. Þar kemur meðal annars fram að skólabörn skulu ekki fá önnur lyf í skólanum en þau sem hafa verið ávísuð af lækni. Í engum tilvikum getur barn borið ábyrgð á lyfjatökunni, ábyrgðin er foreldra. Börn skulu ekki hafa nein lyf undir höndum í skólanum nema í algjörum undantekningartilvikum. Slíkar lyfjagjafir geta t.d. verið insúlínagjafir sem barnið sér sjálfst álfarið um. Foreldrar/forráðamenn þeirra barna sem þurfa að taka lyf á skólatíma skulu hafa samband við skólaheilsugæslu og eða skólastjóra sem skipuleggur lyfjagjafir á skólatíma. Ef upp kemur höfuðlús eru foreldrar/forráðamenn hvattir til þess að láta starfsmenn skóla vita. Viðeigandi bréf eru send út til nemenda með nánari upplýsingum.

Ýmsar áætlanir

Eineltis- og ofbeldisáætlun

Er á heimasíðu skólans.

Viðbragðsáætlun við slysum og öðrum áföllum

Í áfallaáætlun skólans eru upplýsingar um hvernig eigi að bregðast við slysum og öðrum alvarlegum áföllum sem upp kunna að koma. Hún er á heimasíðu skólans.

Viðbragðsáætlun Almannaþarna vegna veðurs

Mikilvægt er að foreldrar fylgist með veðri og veðurspám og hagi sér í samræmi við aðstæður hverju sinni. Foreldrar leggja sjálfir mat á hvort fylgja þarf barni í skóla þótt engin tilkynning hafi borist frá yfirvöldum. Meti foreldrar aðstæður svo að ekki sé óhætt að börn þeirra sæki skóla vegna veðurs þá skulu þeir tilkynna skólanum um það og lítur skólinn á slík tilvik sem eðlileg forföll. Hið sama gildir ef foreldrar lenda í vandræðum á leið sinni til skóla og verða frá að hverfa. Sjá nánar á heimasíðu skólans.

Rýmingaráætlun vegna ofanflóða

Við Grunnskólann á Drangsnosi getur orðið hætta á ofanflóðum. Ef tilkynning berst frá Veðurstofu Íslands um að hætta sé á ofanflóði á Drangsnosi skal unnið eftir eftirfarandi rýmingaráætlun:

1. Skólastjóri fær boð frá Veðurstofu Íslands um að hætta sé á ofanflóði. Þar sem um hættuástand er að ræða ræsir skólastjóri viðvörunarvælu og hringir í síma 112 og tilkynnir um hættu.
2. Kennarar undirbúa rýmingu kennslustofunnar og fara eftir ákveðnum leiðbeiningum sem er að finna í öllum kennslustofum. Teikningar af útgönguleiðum eru á göngum skólans. Nemendur yfirgefa ekki kennslustofur fyrr en kennari hefur kannað hvort útgönguleiðin sé greið. Hver kennari er ábyrgur fyrir þeim bekk/hóp sem hann er að kenna þegar hættuástand skapast og að koma nemendum á rétt söfnunarsvæði og þarf hann að muna eftir nafnalista. Ætíð skal velja þann neyðarútgang sem er næstur. Sá aðili sem síðastur fer út úr hverri stofu skal loka öllum hurðum á eftir sér.
3. Þegar komið er út á söfnunarsvæðin er mjög mikilvægt að nemendur standi í stafrófsröð hjá sínum kennara sem fer yfir nafnalistann og kannar hvort allir séu komnir út. Kennarinn kemur síðan upplýsingum um stöðuna til umsjónarmanns söfnunarsvæðis.
4. Umsjónarmenn söfnunarsvæða koma upplýsingum um stöðuna til skólastjórnenda eða umsjónarmanns.
5. Þegar björgunaraðilar koma á staðinn gefur skólastjórnandi/umsjónarmaður varðstjóra upplýsingar um stöðuna.

Eldvarnar og rýmingaráætlun

Er á heimasíðu skólans.

Umhverfisáætlun

Skólaárið 2018-2019 unnu nemendur ásamt starfsmönnum að umhverfisáætlun skólans og er hún birt á heimasíðu skólans.

Aðrar áætlanir

Nánari upplýsingar um áætlanir skólans s.s. eins og varðandi netöryggi, umferðaröryggi og fleira má nálgast hjá skólastjóra og eða eru birtar á heimasíðu skólans.

Jafnrétti og mannréttindi

Jafnréttisáætlun skólans má nálgast á heimasíðu hans.

Mat á skólastarfi í Grunnskólanum á Drangnesi 2019-2020

Skv. grunnskólalögum ber hverjum grunnskóla að meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Grunnskóli á að birta opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Í fámennum skóla reynist erfitt að fylgja þeim kröfum sem gerðar eru um skipulag mats í grunnskólalögum og aðalnámskrá grunnskóla. Mat á skólastarfi er tvíþætt; annars vegar er um að ræða mat sem skólar framkvæma sjálfir, innra mat og hins vegar mat sem utanaðkomandi aðili vinnur á vegum sveitarfélags, ráðuneytis mennta- og menningarmála eða annarra aðila, ytra mat.

Áætlun um innra mat 2019-2020

Leitast er við að kanna líðan nemenda og stöðu þeirra í námi reglulega á skólaárinu og verða lagðar fyrir stuttar líðankannanir í aðdraganda samráðsfundar að hausti og við lok miðannar.

Líðan og staða starfsfólks er könnuð í starfsmannaviðtölum og svara þeir formlegum spurningalista áður en að viðtali kemur. Snar þáttur í virkri þátttöku nemenda við umbætur og breytingar á starfi skólans er skólafundur sem haldinn er tvisvar sinnum á hverju skólaári þar sem nemendur koma með tillögur að breytingum og setja fram óskir sínar varðandi skólastarfið. Skólafundur er mikilvægur umræðuvettvangur um allt starf sem fer fram innan skólans og hefur skilað jákvæðum breytingum á skólastarfinu.

Niðurstöður skal nýta til umbóta í skólastarfi að höfðu samráði við skólaráð. Niðurstöður mats eru ávallt kynntar starfsmönnum, nemendum, foreldrum/forráðamönnum, skólanefnd og að endingu birtar á heimsíðu skólans. Sjá nánar á heimasíðu skólans.

Ytra mat er framkvæmt af utanaðkomandi aðila sem leggur mat á starfsemi viðkomandi skóla með hliðsjón af gildandi lögum, reglugerðum og aðalnámskrám. Það er meðal annars gert með því að skoða fyrirliggjandi gögn um starfsemi skóla, heimsóknir úttektaaðila og viðtöl við nemendur, starfsfólk skóla og foreldra. Haustið 2020 va framkvæmt ytra mat á skólastarfinu. Unnið er að úrvinnslu úr því.

Foreldrum, forráðamönnum, nemendum og öllum þeim sem áhuga hafa á að kynna sér nánar starfsemi skólans er bent á heimsíðu hans www.drangsnes.is/grunnskoli eða með því að hafa samband við skólastjóra skoli@drangsnes.is